

Factura Pequeño Contribuyente

HEBERT HUMBERTO, CHÉN TESUCÚN
Nit Emisor: 57915342
HEBERT HUMBERTO CHEN TESUCUN
18 CALLE A 0-68 BARRIO 3 DE ABRIL, zona 1, San Benito, PETEN
NIT Receptor: 3378519
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO
CULTURAL Y NATURAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
A44CA4CD-EAAF-42AF-B212-6CE854211735
Serie: A44CA4CD Número de DTE: 3937354415
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-oct-2020 19:10:31
Fecha y hora de certificación: 01-oct-2020 19:10:31

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Profesionales prestados en el Parque Nacional Tikal del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, correspondiente al mes de octubre del año 2020, según contrato administrativo número 326-2020-1 y acuerdo ministerial 678-2020. Cancelado	9,000.00	0.00	9,000.00	
TOTALES:					0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Msc. Mario Roberto Maldonado Samayoa.
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural.
Su Despacho

Msc. Mario Roberto Maldonado Samayoa.

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 326-2020-1**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 678-2020** correspondiente al mes de **octubre** del año 2020, para cobro de mis honorarios estoy presentando el **Documento Tributario Electrónico (DTE): 3937354415 Serie: A44CA4CD**

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Soporte Técnico.

- 1.1. Soporte técnico y asistencia técnica en las diferentes áreas del parque (inconvenientes con software malicioso, asistencia con software ofimático, asistencia problemas software, hardware y GPS).
- 1.2. Control de suministros de tinta de impresoras, tóner y cartuchos a las diferentes áreas.
- 1.3. Continuación de jornada de mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de cómputo de todas las unidades.
- 1.4. Diseño de letreros informativos sobre medidas preventivas Cobit 19.

2. Asesoría en el control y registro del sistema biométrico de asistencia del personal.

- 2.1. Soporte técnico y asistencia al área de recursos humanos.
- 2.2. Descarga de registros para la realización de los informes mensuales.

3. Administración y monitoreo del correcto funcionamiento de las redes.

- 3.1. Soporte técnico de equipo de red (Impresoras, Puntos de red, Router, Antenas, Cableado, Switch)
- 3.2. Monitoreo y control de acceso de red (internet).
- 3.3. Bloqueo de Páginas por medio de servidor DNS

4. Backup de sistema de cámaras de video vigilancia

- 4.1. Realización de Backup, Con un rango de mes y medio.
- 4.2. Monitoreo y mantenimiento preventivo cámaras de seguridad garita 1

5. Soporte de programa Smart área de vigilancia


- 5.1. Envío de Patrullajes realizados durante el mes a WCS.

6. Ingreso de contenido en página web www.parquenacionaltikal.org

- 6.1. Ingreso de contenido relevante a la página como noticias de las actividades relevantes, información histórica, galería fotográfica.
- 6.2. Configuración de correos para el personal Técnico con dominio parquenacionaltikal.org

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Instalación de software y hardware.**
 - 1.1. Funcionamiento óptimo de los equipos de cómputo preparados ante posible reapertura, equipo de cómputo en condiciones óptimas.
 - 1.2. Mejor control de los suministros de impresión.
 - 1.3. Diseños varios sobre medidas preventivas Cobit 19 para impresión.
2. **Asesoría en el control y registro del sistema biométrico de asistencia del personal.**
 - 2.1. Sistema de Biométrico Actualizado (Personal Operativo) así como su buen funcionamiento.
 - 2.2. Reportes actualizados de la asistencia de colaboradores del parque
3. **Administración y monitoreo del correcto funcionamiento de las redes y equipos de cómputo.**
 - 3.1. Funcionamiento óptimo de los equipos de red (Impresoras, Puntos de red, Router, Antenas, Cableado, Switch)
4. **Backup de sistema de cámaras de video vigilancia**
 - 4.1. Copias de seguridad actualizadas del sistema de video vigilancia, con un rango de un mes y medio.
 - 4.2. Buen funcionamiento del sistema de cámaras de video vigilancia.
5. **Soporte de programa Smart área de vigilancia**
 - 5.1. Base de datos de WCS con los últimos patrullajes realizados.
6. **Ingreso de contenido en página web www.parquenacionaltikal.org**
 - 6.1. El parque cuenta con una página de internet con información actualizada, relevante y de ayuda al turista, guías de turismo o a cualquier persona interesada en conocer más sobre el parque Tikal.
 - 6.2. Personal técnico con correo con dominio parquenacionaltikal.org


Ing. Hebert Humberto Chén Tesucún
Unidad de Informática
PANAT

Vo. Bo.




ING. DIMAS GILDARDO
PEREZ RIVERA
SUB ADMINISTRADOR
PARQUE NACIONAL TIKAL

DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL